Oferta pracy w Galerii Bielskiej BWA

Ogłaszamy nabór na stanowisko: **Specjalista/Specjalistka ds. organizacji wydarzeń i rozwoju publiczności**

𝗣𝗼𝗱𝘀𝘁𝗮𝘄𝗼𝘄𝗲 𝗼𝗯𝗼𝘄𝗶𝗮̨𝘇𝗸𝗶:

• organizowanie, koordynowanie wydarzeń

• praca nad rozwojem publiczności (audience development)

• tworzenie i redakcja treści komunikatów

• współpraca z zespołem instytucji – realizowanie bieżących zadań

𝗢𝗰𝘇𝗲𝗸𝘂𝗷𝗲𝗺𝘆:

• wykształcenia wyższego, mile widziane w obszarze kultury, zarządzania, socjologii, komunikacji

• zainteresowania sztuką współczesną

• umiejętności prowadzenia i realizowania kilku projektów jednocześnie

• doskonałego posługiwania się polszczyzną w mowie i piśmie, znajomości j. angielskiego

• znajomości nowoczesnych kanałów komunikacji online

• zaangażowania w powierzone zadania

**Oferujemy:**

• umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu

• stabilne zatrudnienie

• wynagrodzenie miesięczne 3 600 zł brutto + dodatek stażowy

• pakiet socjalny ZFŚS, m.in. „wczasy pod gruszą”

𝗝𝗮𝗸 𝗮𝗽𝗹𝗶𝗸𝗼𝘄𝗮𝗰́?

Prosimy o przysyłanie zgłoszeń na adres: info@galeriabielska.pl do 22 maja 2023 roku. Praca od czerwca 2023 roku.